



ANEXOS DA TOMADA DE PREÇO (UNIDADE ESCOLAR)

ATA DE FORMAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO

Aos _____ do mês de _____ do ano de _____, reuniram-se os membros do Conselho Escolar

na sala _____ às _____ horas, para comunicar que será necessário realizar licitação para o 1º semestre de 2020 e designar a Comissão Especial de Licitação para aquisição dos Gêneros Alimentícios referentes às fontes 109-FNDE/240-TE do Programa Nacional de Alimentação Escolar. De posse da palavra, o Presidente do Conselho Escolar; _____ esclareceu aos presentes, seguindo as orientações da Secretaria de Estado da Educação, que promova o procedimento licitatório e solicita aos demais que seja designada uma Comissão Especial de Licitação, formada por 01 servidor efetivo da Unidade Escolar e 02 membros do Conselho Escolar, excluindo-se o Presidente do Conselho Escolar (Diretor) e o primeiro Membro Fiscal; para que sejam responsáveis pelos atos legais do processo licitatório. Diante do exposto o Presidente do Conselho Escolar solicitou aos presentes que indicassem o nome dos servidores que constituirão esta Comissão Especial de Licitação. Após discussões e esclarecimentos pertinentes ao assunto foram indicados os seguintes nomes:

Sendo assim, a Comissão Especial de Licitação nomeada pelo Presidente do Conselho Escolar fica assim composta:

Presidente da Comissão Especial de Licitação (Servidor Efetivo);



1ºmembro (Conselho Escolar); _____

2ºmembro (Conselho Escolar); _____

O Presidente do Conselho Escolar esclareceu a todos que a Comissão Especial de Licitação deverá comparecer a Coordenação Regional de Educação (**colocar a Coordenação**) para obter orientações e esclarecimentos sobre a condução do processo licitatório.



PORTARIA N.º _____/2019

O Presidente do Conselho Escolar _____, no uso de suas atribuições e tendo em vista o disposto nas Leis Federais nºs 8.666/93, 10.520/02 e 13.019/14, na Lei Estadual nº 17.928/12, e demais normas aplicáveis, **RESOLVE:**

DESIGNAR os servidores _____, _____ e _____ para sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão Especial de Licitação _____ do _____ Conselho _____ Escolar _____.

C U M P R A – S E.

Goiânia, aos _____ dias do mês de _____ de 2019.

PRESIDENTE DO CONSELHO ESCOLAR



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (MODELO)

(Uma vez atestada a capacidade técnica, o fornecedor estará sempre apto, ou seja, não tem prazo de validade)

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, que a empresa [**nome da empresa fornecedora**], inscrita no CNPJ sob o nº 00.000.000/0000-00, estabelecida na Rua, nº....., Bairro, na cidade de, Estado de, forneceu satisfatoriamente com destacada competência gêneros alimentícios/ **Padaria/Supermercado e/outras**.

Registramos, ainda, que a Empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone sua capacidade técnica e comercialmente, até a presente data.

Local e data

[Nome do responsável]

CPF nº 000.000.000-00

[Endereço da empresa, caso não possua papel timbrado]

Pode ser empresa privada/órgão público (prefeitura, escolas, etc.)

OBS: ESTE ANEXO É APENAS PARA CONHECIMENTO DAS UNIDADES ESCOLARES.

O FORNECEDOR ENTREGARÁ O DELE JÁ PREENCHIDO E ATESTADO.



ATA DA SESSÃO TOMADA DE PREÇO

SESSÃO DE ABERTURA DOS TRABALHOS LICITATÓRIOS REFERENTE À TOMADA DE PREÇOS Nº _____/2019

Aos _____ dias do mês de _____ de 2019, às _____ horas, reuniu-se no C. E. _____ (local da licitação), localizada na _____, a Comissão Especial de Licitação, constituída pela Portaria nº _____, de _____ (data da emissão da portaria) para, na forma da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, Lei Federal nº 11.947/09, Resolução CD/FNDE nº 26/2013 e alterações posteriores, proceder a sessão de abertura dos trabalhos licitatórios da Tomada de Preços nº ____/2019, objeto do Processo nº ____/2019, oriundo das Fontes 109/240, destinado a contratação de empresas de gêneros alimentícios para fornecimento de alimentos do Programa Nacional de Alimentação Escolar. Foram convidadas para participar da Tomada de Preço, as empresas: _____. Manifestaram interesse em participar às empresas: _____. Com tolerância de 15 (quinze) minutos do horário preestabelecido, a Comissão deu início aos trabalhos recolhendo os envelopes contendo documentação e proposta das empresas participantes. A Comissão Especial de Licitação juntamente com os representantes das empresas, procederam com a abertura do envelope 01 – Documentação; para análise e conferência: _____ (empresas participantes). Concluída a análise e conferência da documentação, constatou-se que: (se houver, citar empresas INABILITADAS, se não houver nenhuma irregularidade HABILITADAS) para a fase seguinte. As empresas participantes assinaram Termo de Renúncia, Art. 43 da Lei 8666/93, abrindo mão do prazo legal de recurso a que têm direito a esta fase. Em seguida, procederam-se a abertura do envelope 02 - Proposta, para, rubrica, conhecimentos dos preços e condições. Pela ordem de classificação segue as empresas: 1- *****; 2- *****; 3 -***** e 4- *****. Pelo critério de julgamento de **Menor Preço por Lote** e as demais condições descritas no item **07 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**, constante do Edital, decide por unanimidade de seus membros, julgar e, de consequência sugerir a adjudicação do objeto licitado à empresa: ******, CNPJ *** - R\$ ****



(***). Esta Comissão esclarece ainda que desde já, as empresas estão intimadas quanto ao **RESULTADO** do julgamento das propostas, para, caso queiram, **RECORRER DA DECISÃO**, conforme art. 109, da Lei 8.666/93, e abre o prazo de 02 (dois) dias úteis a contar do primeiro dia útil do encerramento dessa ATA. Nada mais havendo a relatar, esta Comissão encerra os trabalhos com a lavratura desta Ata, que após lida e achada conforme, vai assinada pelo Presidente e os membros da Comissão Especial de Licitação e Licitantes presentes.

PRESIDENTE: _____

1º MEMBRO: _____

2º MEMBRO: _____

(Assinatura das Empresas):



DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA

Processo n°: *****
Tomada de Preços n°. ***/2019.

A empresa _____
CNPJ n°. _____, declara expressamente que **RENUNCIA** ao
direito de recorrer da **FASE DE HABILITAÇÃO**, referente ao certame da Tomada de Preço n°.
***/2019 e Processo n°. **xxxxxxxxxxxxx/CÓDIGO DA ESCOLA.**

Por ser verdade, firmo a presente.

Assinatura

RG n°. _____



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O (A) Presidente do Conselho Escolar (**nome do presidente**), do CONSELHO ESCOLAR (**nome do conselho**) da Unidade Escolar (**nome da unidade**), no uso de suas atribuições legais, conforme disposto no **Edital TOMADA DE PREÇOS (número e ano de referência do Edital), Processo nº 0000.0000.000.0000** e inciso VI do artigo 43 da Lei Federal n.8.666/93, e alterações posteriores, Lei Federal nº 11.947/09, Resolução CD/FNDE nº 26/2013 e Lei Federal 11.326/06 e alterações.

RESOLVE:

I - **HOMOLOGAR** a licitação relativa à Contratação de empresa para fornecimento de Gêneros Alimentícios para a Merenda Escolar, a vista dos trabalhos realizados pela Comissão Especial de Licitação nomeada pela Portaria (**número e ano da Portaria**) de (**dia, mês e ano de registro da Portaria**) e considerar o respectivo processo licitatório concluído e REGULAR.

II - **ACATAR** a sugestão da dita Comissão e **ADJUDICAR** o objeto da citada licitação, à empresa vencedora do certame (**razão social conforme pesquisa realizada na Receita Federal**), CNPJ (**número conforme pesquisa no site – 14 dígitos**), pelo valor da proposta vencedora do lote, ou seja, lote 01 R\$(**valor numérico deste lote**), (**mesmo valor total por extenso**), lote 02 R\$(**valor numérico deste lote**), (**mesmo valor total por extenso**), lote 03 R\$(**valor deste lote**), (**mesmo valor total por extenso**), totalizando R\$(**valor numérico total dos lotes da empresa vencedora**), (**valor total de todos os lotes por extenso**), podendo ser firmado o respectivo contrato, ou iniciados os serviços tão logo decorridos os prazos recursais.

Afixe-se cópia deste termo no quadro de avisos da Unidade Escolar para que surtam os efeitos legais de publicidade pertinentes aos atos licitatórios.

CONSELHO ESCOLAR (**nome do Conselho**), em (**município**) - GO, aos (**dia**) dias do mês de (**mês**) de 2019.

Assinatura Pres. Cons. Escolar
(**Somente do presidente, se for rubrica, necessita de carimbo**)



**EXTRATO DE CONTRATO
TOMADA DE PREÇOS**

Contrato nº **XXXX**/2019 que entre si celebram o Conselho Escolar **XXX** e a Pessoa Jurídica **XXXXXXXXXX**.
CNPJ nº: XXXXXXXX, **PROCESSO nº: XXXXXXXX**. **UNIDADE ESCOLAR/código XXXX** **OBJETO:**
Fornecimento de gêneros alimentícios para a Merenda Escolar. **VALOR: R\$ XXXXX** (por extenso).
VIGÊNCIA: 00 (00) meses, contados a partir da data da assinatura. **DATA DE ASSINATURA:**
XX/XX/XXXX. **PARTÍCIPES:** Conselho Escolar **XXXXX** e **XXXXXX** (nome da empresa).

XXXXXX

PRESIDENTE DO CONSELHO ESCOLAR

OBS: Em hipótese alguma, esse MODELO pode ser alterado.